



Sektionsstadgar

Sektionen för Psykologi och Sociologi

Innehållsförteckning

| | |
|--|----|
| 1. Konstitutionella stadgar | 4 |
| §1.1 Namn..... | 4 |
| §1.2 Föreningsform | 4 |
| §1.3 Syfte..... | 4 |
| §1.4 Grafisk Profil | 4 |
| §1.5 Verksamhetsår | 4 |
| §1.6 Medlemskap i annan organisation | 4 |
| §1.7 Upplösning | 5 |
| §1.8 Stadgeändring | 5 |
| §1.9 Tolkningsföretråde | 5 |
| §1.10 Överklagan av beslut | 5 |
| 2. Organisation | 6 |
| §2.1 Verksamhet..... | 6 |
| §2.2 Organ..... | 6 |
| §2.3 Offentlighet..... | 6 |
| §2.4 Medlemskap..... | 6 |
| §2.5 Utskott..... | 7 |
| 3. Sektionsstämma | 8 |
| §3.1 Definition | 8 |
| §3.2 Sammansättning | 8 |
| §3.3 Sammanträde | 8 |
| §3.4 Åligganden..... | 8 |
| §3.5 Beslutsmässighet | 9 |
| §3.6 Mötesdeltagarnas rättigheter | 9 |
| §3.7 Beslut..... | 9 |
| §3.8 Personval | 9 |
| §3.9 Delegering..... | 10 |
| §3.10 Dokumentation | 10 |
| §3.11 Motioner | 10 |
| §3.12 Extra inkallad sektionsstämma..... | 10 |

| | |
|--|----|
| 4. Sektionsstyrelsen | 11 |
| §4.1 Definition | 11 |
| §4.2 Sammansättning | 11 |
| §4.3 Mandatperiod..... | 11 |
| §4.4 Ansvar..... | 12 |
| §4.5 Åligganden..... | 12 |
| §4.6 Sammanträde | 12 |
| §4.7 Beslutsmässighet | 12 |
| §4.8 Mötesdeltagarnas rättigheter | 13 |
| §4.9 Dokumentation | 13 |
| 5. Valberedning | 14 |
| §5.1 Definition | 14 |
| §5.2 Sammansättning | 14 |
| §5.3 Åligganden..... | 14 |
| §5.4 Ansvar..... | 14 |
| §5.5 Nomineringar | 14 |
| 6. Ekonomi | 15 |
| §6.1 Räkenskapsår | 15 |
| §6.2 Firmateckning | 15 |
| §6.3 Överskott och täckande av underskott..... | 15 |
| §6.4 Revisor..... | 15 |
| 7. Funktionärer | 16 |
| §7.1 Definition | 16 |
| §7.2 Åligganden..... | 16 |
| §7.3 Misstroendeförklaring | 16 |
| §7.4 Entledigande | 16 |

1. Konstitutionella stadgar

§1.1 Namn

Sektionen för Psykologi och Sociologi, förkortad **SPS**, är en sektion som verkar under Luleå Studentkår vid Luleå Tekniska Universitet, LTU.

§1.2 Föreningsform

Sektionen för Psykologi och Sociologi verkar primärt för studenter under utbildningsområdet **Psykologi** och **Sociologi** som en sektion under Luleå Studentkår vid Luleå Tekniska Universitet, Luleå.

§1.3 Syfte

Sektionen för Psykologi och Sociologi har till uppgift att,

1. Tillvarata medlemmarnas intressen inom utbildningarna och vid LTU.
2. Bedriva utbildningsbevakning för program, arena och kurser med anknytning till sociologi och psykologi.
3. Bidra till ökad gemenskap och sammanhållning mellan medlemmarna.
4. Främja kontakten mellan näringsliv och medlemmar.
5. Marknadsföra och profilera sektionen både inom LTU och externt.

§1.4 Grafisk Profil

All material som används i syftet för marknadsföring av sektionen eller sektionens olika evenemang, skall alltid följa riktlinjen för den grafiska profilen till sin helhet. Den grafiska riktlinjen skall vara tillgänglig för alla medlemmar av Sektionen för Psykologi och Sociologi och skall finnas som en separat dokument som innehåller logotypen, typsnitt och instruktioner för undantag.

§1.5 Verksamhetsår

Sektionens verksamhetsår och räkenskapsår löper från och med den första (1) januari till och med den trettioförsta (31) december, ett kalenderår.

§1.6 Medlemskap i annan organisation

Som organ inom Luleå Studentkår kan Sektionen för Psykologi och Sociologi som organisation lösa medlemskap i annan organisation, om sektionens högsta beslutande instans så beslutar.

Medlemskap kan ej lösas i annan organisation i det fall organisationen går emot de egna stadgarna eller Luleå Studentkårs stadgar

Medlemskap kan ej lösas i annan organisation i det fall organisationen går emot de egna stadgarna eller Luleå Studentkårs stadgar.

§1.7 Upplösning

Sektionsstämman tar beslut om sektionens upplösning. Att upplösning ska behandlas måste framgå av kallelsen.

Vid en upplösning fördelar kårfullmäktige Sektionen för Psykologi och Sociologis tillgångar så att de kommer sektionens medlemmar tillgodo på bästa sätt.

§1.8 Stadgeändring

Ändringar av sektionens stadgar om namn (§1.1), föreningsform (§1.2), syfte (§1.3), grafisk profil (§1.4), upplösning (§1.7), och stadgeändring (§1.8) kräver likatydande beslut på två (2) på varandra följande årsstämmor. För ändring av övriga stadgar krävs två (2) på varandra följande stämmor. Vid samtliga tillfällen krävs kvalificerad majoritet, det vill säga mer än hälften av rösterna. Verkställande av stadgeändring sker efter de två (2) på varandra godkända besluten. Kårfullmäktige skall godkänna stadgeändringar.

Då stadgeändring skall ske måste förslaget delges medlemmarna i kallelsen till mötet. I andra fall måste ändringen antas enhälligt.

Vid behov av stadgeändring under verksamhetsåret skall en extra sektionsstämma inkallas. För övrigt gäller samma förfarande som vid ordinarie stämma.

Om oklarhet gällande dessa stadgars innebörd skulle uppstå, i samband med stämma, gäller mötets tolkning tills klargörande ändring införs. Om oklarhet gällande dessa stadgars innebörd skulle uppstå, i varje annat fall, gäller sektionens styrelsens tolkning tills klargörande ändring införs.

§1.9 Tolkningsföreträde

Vid tvist om del av denna stadga eller del av andra underliggande dokument hänskjuts frågan till sektionens styrelse. Väcks överklagan mot sektionens styrelsens tolkning kan det drivas till Luleå Studentkårs kårstyrelse för avgörande.

Vid tolkningsfråga mellan dessa stadgar och stadgar för Luleå Studentkårs skall Luleå Studentkårs stadga gälla.

§1.10 Överklagan av beslut

Överklagan av sektionens stämmans beslut kan göras hos Luleå Studentkårs fullmäktige, dock senast 3 veckor efter det att beslutet är taget.

2. Organisation

§2.1 Verksamhet

Sektionen för Psykologi och Sociologis verksamhet bedrivs i enlighet med denna stadga dels i 2:2 uppräknade organ, dels av förtroendevalda och tjänstemän.

§2.2 Organ

Detta är Sektionen för Psykologi och Sociologis olika organ,

1. Sektionsstämma
2. Sektionsstyrelse
3. Valberedning
4. PuSS6 - Sektionen för Psykologi och Sociologis sexmästeri

§2.3 Offentlighet

Handlingar skall göras tillgängliga för medlemmar i Sektionen för Psykologi och Sociologi.

§2.4 Medlemskap

Rätt till medlemskap i sektionen har den som är eller har varit inskriven vid LTU och studerar eller har studerat ämnen inom psykologi, sociologi eller arena- utbildningar.

Sektionen för Psykologi och Sociologi omfattar samtliga studenter som innehar kårmedlemskap i Luleå Studentkår och som studerar på program eller fristående kurser med anknytning till sociologi eller psykologi. Medlemskap erhålls genom att medlemsavgiften till Luleå Studentkår erläggs och studenten väljer att bli medlem i Sektionen för Psykologi och Sociologi.

Studenter som tidigare har studerat på program eller kurser med anknytning till psykologi eller sociologi vid LTU, erhåller medlemskap genom inbetalning av särskild senior-medlemsavgift till Luleå Studentkår.

Varje medlem i Sektionen för Psykologi och Sociologi har rätt att delta, yttra sig, väcka förslag samt rösta vid sektionsstämmans sammanträden.

Medlem har rätt att ta del av sektionens protokoll och övriga handlingar. Denne är också skyldig att känna till och rätta sig efter sektionens stadgar, reglemente, övriga föreskrifter och beslut.

En medlem som allvarligt skadar sektionen kan avstängas av styrelsen. Avstängd medlem skall diskuteras på nästkommande stämma. Antingen så upphävs då avstängningen eller så utesluts medlemmen. För uteslutning krävs kvalificerad majoritet, det vill säga mer än hälften av rösterna. Den uteslutna medlemmen har, om så önskar, rätt till en offentlig förklaring. En utesluten medlem har rätt att överklaga ärendet till kårfullmäktige.

Medlemskap upphör då medlem begärt utträde, då kåravgiften ej erlagts eller då medlem uteslutits ur sektionen.

§2.5 Utskott

Ordförande i utskotten är ledamöter i sektionsstyrelsen och utskotten väljs och/eller godkänns av sektionsstyrelsen. Utskottsordförande tillgodoser sig själv ett nätverk inom varje enskilt utskott.

Inom sitt verksamhetsområde äger utskottet rätt att fatta beslut och verkställa fattade beslut, om styrelsen inte beslutar annorlunda eller gällande ekonomiska frågor. Utskottsordförande har skyldighet att rapportera av utskottet tagna beslut till sektionsstyrelsen.

Utskotten kan upprätta egna stadgar som reglerar den specifika verksamheten. Dessa stadgar, samt eventuella ändringar i stadgan, skall godkännas av sektionsstyrelsen och anses underordnade Sektionen för Psykologi och Sociologi stadgar.

Dessa arbetsbeskrivningar får vare sig direkt eller indirekt bryta mot varken Sektionen för Psykologi och Sociologi eller Luleå Studentkårs stadgar.

Styrelsen kan vid behov inrätta fler utskott dock detta måste godkännas på sektionstämma.

Styrelsen kan vid behov göra avbrott på verksamheten av ett utskott eller sexmästeri samt lämna förslag på strykning av ett utskott eller sexmästeri till sektionstämma.

3. Sektionsstämma

§3.1 Definition

Sektionsstämman är Sektionen för Psykologi och Sociologis högsta beslutande organ.

Det finns totalt tre (3) ordinarie sektionsstämmor som skall äga rum under verksamhetsåret. De förekommer i följande ordning, Vårstämma, Höststämma, och Årsstämma.

§3.2 Sammansättning

Sektionsstämman består av alla sektionens medlemmar. Varje medlem som medverkar på stämma innehar en röst i frågor vilka beslutas via röstning.

§3.3 Sammanträde

Sektionsstämman sammanträder vid behov, dock minst en (1) gång per termin.

Vårstämman skall sammanträda minst en gång på vårterminen, senast den femtonde (15) maj.

Höststämman skall sammanträda minst en gång på höstterminen, senast den tionde (10) oktober.

Årsstämman skall alltid sammanträda i höstterminen, dock efter höststämman har ägt rum, och senast den tionde (10) december.

Sektionsstyrelsen ansvarar för att kallelse till sammanträde sänds ut till alla medlemmar minst tio (10) arbetsdagar före sammanträdet samt att handlingarna sänds ut till alla medlemmar minst fem (5) arbetsdagar före sammanträdet.

§3.4 Åligganden

Det åligger årsstämman att:

1. Granska och redovisa verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsår.
2. Redovisa ekonomisk berättelse med resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsår.
3. Redovisa revisionsberättelse.
4. Välja en ny sektionsstyrelse för det kommande verksamhetsåret.
5. Välja ordförande för valberedningen för kommande verksamhetsår.
6. Välja revisor samt revisorssuppleant för kommande verksamhetsår.
7. Fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
8. Fastställa budget för kommande verksamhetsår.

Det åligger vårstämman att:

9. Välja ledamöter till Luleå Studentkårs fullmäktige i enlighet med Luleå Studentkårs stadga
10. Utifrån verksamhetsberättelse pröva frågan om ansvarsfrihet för föregående verksamhetsårs sektionsstyrelse.

Det åligger höststämman att:

11. Informera nya studenterna om sektionsstyrelseposterna, valberedning samt kårfullmäktigeledamöter.
12. Ge kort inblick om vad som sektionen gjort under verksamhetsåret och vad som planeras.

§3.5 Beslutsmässighet

Sektionsstämman är beslutsmässig när minst tio (10) medlemmar, exklusive sektionsstyrelsen, är närvarande på plats eller via distansöverbyggande direktkommunikationsteknik.

§3.6 Mötesdeltagarnas rättigheter

Närvaro, yttrande, förslagsrätt samt rösträtt vid sektionsstämman tillkommer alla sektionens medlemmar vilka medverkar på stämman. Vid sektionsstämma äger varje medlem en (1) röst.

Närvaro, yttrande och förslagsrätt tillkommer revisorer, i de fall de ej är medlemmar. Seniorer har yttrande, förslagsrätt dock ej rösträtt.

Sektionsstyrelsen har närvaroplikt, yttrande, förslagsrätt dock ej rösträtt.

Ingen äger rätt att rösta genom ombud.

Röstningen sker öppet eller slutet om så begärs.

§3.7 Beslut

Beslut får inte fattas i andra frågor än de som upptagits på föredragningslistan, om inte stämman beslutar annat med kvalificerad majoritet, varmed menas två-tredje del ($\frac{2}{3}$) av de på stämman deltagande. Det vill säga eventuella förändringar i föredragningslistan måste godkännas med kvalificerad majoritet.

Vid stämmor avgörs frågor, där inte annat är stadgat, med enkel majoritet, varmed avses mer än hälften ($\frac{1}{2}$) av de på stämman deltagande. Vid lika röstetal avgör lotten.

Omröstning skall ske öppet om inte stämman beslutar annat med kvalificerad majoritet, varmed menas två-tredje del ($\frac{2}{3}$) av de på stämman deltagande.

§3.8 Personval

Vid stämmor avgörs personval, där inte annat är stadgat, med enkel majoritet, varmed avses att endera parten får minst mer än hälften ($\frac{1}{2}$) av rösterna. Vid lika röstetal avgör lotten.

Finns vid personval fler än två kandidater på någon post och ingen vid första röstningen erhåller mer än hälften ($\frac{1}{2}$) av rösterna företas ett nyval mellan de två kandidater som i första röstningen erhöll de högsta röstetalen.

Personval samt omröstning om misstroendeförklaring sker slutet, om inte stämman med kvalificerad majoritet, varmed menas två-tredje del ($\frac{2}{3}$) av de på stämman deltagande, beslutar annat.

§3.9 Delegering

Sektionsstämman äger rätt att delegera ärenden till sektionsstyrelsen.

§3.10 Dokumentation

Stämmor skall protokollföras. Protokoll skall justeras senast tio (10) arbetsdagar efter stämman. Om justering ej inträffat inom tidsramen kan sektionsordförande samt sekreterare på berörd stämma justera protokollet.

Stämmans protokoll skall offentliggöras samt göras tillgängliga för alla medlemmar i Sektionen för Psykologi och Sociologi senast fem (5) arbetsdagar efter protokollsjustering.

§3.11 Motioner

Motionsrätt tillkommer varje enskild medlem eller organ inom Sektionen för Psykologi och Sociologi. Motioner skall vara styrelsen tillhanda senast sju (7) arbetsdagar före sammanträdet för bearbetning.

§3.12 Extra inkallad sektionsstämma

En extra inkallad sektionsstämma förrättas endast om särskilda skäl föreligger. Styrelsen, sektionsordförande, sektionens revisor, eller minst tio (10) av sektionens medlemmar har rätt att kalla till extra sektionsstämma. Extra sektionsstämma skall hållas senast trettio (30) dagar från dagen då anmälan inkommit till styrelsen.

Vid extra sektionsstämma bör behandlas endast ärende som föranledde sammanträdet. Undantag gäller för information från SFS.

4. Sektionsstyrelsen

§4.1 Definition

Sektionsstyrelsen är Sektionen för Psykologi och Sociologis verkställande organ. I överensstämmelse med stadgar, befintliga underliggande dokument samt av sektionstämman fattade beslut, leder sektionsstyrelsen Sektionen för Psykologi och Sociologis verksamhet.

Sektionsstyrelsen ställeföreträder sektionstämman och är beslutande i frågor som behandlas mellan stämmor.

§4.2 Sammansättning

Sektionsstyrelsen utses av årsstämma och tillträder i omedelbar anslutning till årsstämmans avslutande. Årsstämman utser minst två (2) och max åtta (8) styrelsedamöter samt en sektionsordförande.

Valbar till sektionsstyrelsen är medlem i Sektionen för Psykologi och Sociologi.

Obligatoriska ansvarsposter i styrelsen är sektionsordförande, kassör och utbildningsbevakare. Styrelsen fördelar inbördes ansvarsuppgifter med medföljande utskott. Definition, ansvarsrollen och arbetsuppgifter av styrelseposterna skall finnas tydligt i styrdokumentet. Ändringar i styrdokumentet skall godkännas på sektionstämman.

Styrelsens mandatperiod omfattar sektionens verksamhetsår, d.v.s. ett kalenderår. En fullsatt styrelse skall bestå av,

1. Sektionsordförande
2. Kassör (som agerar som viceordförande i sådana fall ordförande inte kan närvara)
3. Utbildningsbevakare
4. Sekreterare
5. Informationsansvarig
6. Studiesocialt ansvarig
7. Arbetsmarknadsansvarig
8. Sexmästare

Om styrelsen är ej fullsatt vid årsstämman då kan valberedning begära ett interimsväl där styrelsen kan nominera personer till vakanta poster som skall röstas in på nästkommande sektionstämman.

I styrelsen eftersträvas företrädare för samtliga årskurser, samt jämn könsfördelning.

§4.3 Mandatperiod

Sektionsstyrelsen omfattas av en mandatperiod som löper enligt verksamhetsåret. En styrelseledamot får ej sitta på samma post mer än två (2) verksamhetsår.

§4.4 Ansvar

Sektionsstyrelsen ansvarar för sin verksamhet inför sektionsstämman.

§4.5 Åligganden

Det åligger sektionsstyrelsen särskilt att:

1. Utse firmatecknare samt fastställa regler för attestering.
2. Företräda Sektionen för Psykologi och Sociologi mellan sektionsstämmans sammanträden.
3. Genomföra det som ålagts Sektionen för Psykologi och Sociologi av Luleå Studentkårs fullmäktige i enlighet med Luleå Studentkårs stadga 6:5.
4. Fastställa instruktioner för sektionens organ och utskott.
5. Bereda på sektionsstämman ankommande ärenden.
6. Fastställa tid och plats för sektionsstämmans sammanträden.
7. Senast årsstämman lägga fram förslag till budget för kommande verksamhetsår.
8. Senast årsstämman lägga fram förslag till verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.
9. Efter verksamhetsåret upprätta och skriva under verksamhetsberättelse, resultaträkning, balansräkning samt ge förslag till disposition av överskott eller täckande av underskott.
10. Verkställa av sektionsstämman fattade beslut.
11. I övrigt följa sektionsstämmans anvisningar samt handlägga frågor som ej ankommer sektionsstämman.
12. Förvalta sektionens tillgångar och skulder samt bereda på sektionsstämmans inkommande ärenden.
13. Planera, samordna och leda sektionens verksamhet i alla dess delar.
14. Nominera ledamöter till kårfullmäktige.
15. Ansvara för minst två (2) programråd per termin.
16. Utbildningsbevakare representerar sektionen i samrådet samt programrådet.
17. Avlämna räkenskapsredovisning samt verksamhetsberättelse till revisor senast en (1) månad efter verksamhetsårets slut.

§4.6 Sammanträde

Sektionsstyrelsen sammanträder i den mån det finns behov.

Sektionsordförande kallar till sammanträde. Kallelse till styrelsesammanträde bör utkomma minst tre (3) arbetsdagar innan sammanträdet. Kortare tid mellan kallelse och sammanträde får förekomma, men endast om särskilda skäl föreligger.

Sektionsstyrelsens sammanträden är öppna för alla medlemmar av Sektionen för Psykologi och Sociologi under förutsättning att deltagande anmäls och godkänns av sektionsordförande i samband med kallelse.

§4.7 Beslutsmässighet

Sektionsstyrelsen är beslutsmässig då samtliga ledamöter är skriftligen kallade och minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande, inklusive någon av ordförande och/eller kassör.

§4.8 Mötesdeltagarnas rättigheter

Närvaro, yttrande, förslagsrätt samt rösträtt vid sektionsstyrelsemöten tillfaller endast sektionsstyrelsens ledamöter.

Närvaro, yttrande och förslagsrätt dock ej rösträtt tillkommer alla medlemmar av Sektionen för Psykologi och Sociologi, samt annan som sektionsstyrelsen adjungerar för visst ärende.

Vid lika röstetal gäller den mening som sektionsordförande biträder. Vid personval skiljer dock lotten.

§4.9 Dokumentation

Sektionsstyrelsemöten skall protokollföras. Sektionsstyrelsen har rätt att utse en extern sekreterare att sköta denna syssla under verksamhetsåret. Sekreteraren får då närvaro- samt yttranderätt dock ej rösträtt vid sektionsstyrelsens sammanträden.

Protokoll från styrelsesammanträde skall senast tio (10) arbetsdagar efter justering vara tillgänglig för alla medlemmar av Sektionen för Psykologi och Sociologi.

5. Valberedning

§5.1 Definition

Valberedningen är sektionstämman's beredande organ vars uppgift inför årsstämman är att nominera komplett sektionstyrelse, ordförande för nästa års valberedning samt revisor jämte personlig ersättare.

§5.2 Sammansättning

Valberedningen består av minst en (1) ledamot eller utvalda delar av sektionstyrelsen.

§5.3 Åligganden

Det åligger valberedningen att:

1. Marknadsföra vilka poster som eftersöks till varje val samt vad dessa poster innebär.
2. Motta nomineringar till de val sektionstämman genomför samt svara för att information sprids om kandidaterna.
3. Lägga fram förslag på kandidater för val till förtroendeposter av Sektionen för Psykologi och Sociologi till sektionstämman senast sju (7) arbetsdagar innan stämman.

§5.4 Ansvar

Valberedningen ansvarar inför sektionstämman. Valberedningen ansvarar för att hålla sig uppdaterad med eventuella förändringar i sektionstyrelsens sammansättning.

§5.5 Nomineringar

Varje medlem av Sektionen för Psykologi och Sociolog äger rätt att till valberedningen inkomma med nomineringsförslag.

Valbar till valberedningen är medlem av Sektionen för Psykologi och Sociologi. Val av valberedare utanför sektionen får förekomma, men endast om särskilda skäl föreligger.

Medlemmar i sektionen har rätt att nominera sig eller någon annan mot valberednings nomineringar. Dock dessa motnomineringar skall styrelsen tillhanda senast tre (3) arbetsdagar före sammanträdet för bearbetning. Dessa motnomineringar skall meddelas till medlemmarna i sektionen senast ett (1) arbetsdag före sammanträdet.

6. Ekonomi

§6.1 Räkenskapsår

Räkenskapsåret omfattar samma tid som verksamhetsåret.

§6.2 Firmateckning

Sektionsstyrelsen utser firmatecknare i Sektionen för Psykologi och Sociologi. Sektionens firma tecknas av var och en för sig.

§6.3 Överskott och täckande av underskott

Sektionsstämman beslutar om disposition av eventuellt överskott samt eventuellt underskott av verksamheten.

§6.4 Revisor

Revisor granskar sektionens räkenskaper samt handlingar och upprättar en revisionsberättelse. Denna redovisas i ett förslag till beslut i fråga om ansvarsfrihet för den avgående sektionsstyrelsen under årsstämma. Revisionsberättelsen skall finnas årsstämman skriftligen tillhanda.

Om ansvarsfrihet inte ges skall styrelsen ta adekvata åtgärder och snarast tillkalla ny stämma.

7. Funktionärer

§7.1 Definition

En funktionär är en individ som på något sätt innehar en funktion inom Sektionen för Psykologi och Sociologi.

§7.2 Åligganden

Funktionär i Sektionen för Psykologi och Sociologi skall:

1. Vara medlem i Sektionen för Psykologi och Sociologi.
2. Företräda Sektionen för Psykologi och Sociologi i enlighet med Luleå Studentkårs stadga 8.2.

§7.3 Misstroendeförklaring

Frågan om misstroendeförklaring kan väckas av medlem inom Sektionen för Psykologi och Sociologi. Misstroendeförklaring skall inkomma som motion till sektionsstyrelsen.

Vid väckt fråga om misstroendeförklaring skall funktionären innan beslut fattas ges möjlighet att yttra sig.

Vid beslut om misstroendeförklaring skall den/de vilka misstroendeförklaringen riktats mot omedelbart entledigas.

Beslut angående misstroendeförklaring skall omedelbart justeras.

§7.4 Entledigande

Funktionär kan entledigas av sektionsstyrelsen. Entledigande kan ske på egen begäran samt efter sektionsstyrelsens beslut om misstroendeförklaring.

Beslut angående entledigande skall omedelbart justeras.